

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»
Протокол № 1 от «29» 08 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №146 “Ресурс”»
Д.С.Каримова
Приказ № 13 от «29» 08 2019г.



**Положение о профильных классах
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №146 “Ресурс”»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.2001г. № 196, Концепцией профильного обучения старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО и Н РФ от 18.07.2002 № 2783.
- 1.2. Основными целями реализации настоящего положения являются:
 - реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
 - внедрение федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- 1.3. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
- 1.4. В учебном плане профиль определяется предметами, изучаемыми на профильном уровне.
- 1.5. Профильные классы открываются на ступни среднего общего образования (10-11 классы) с учетом специфики образовательной программы учреждения и пожелания выпускников основной школы, их родителей (законных представителей).
- 1.6. Цели развития профильного обучения:
 - установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
 - создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьникам индивидуальных образовательных траекторий;
 - расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2. Содержание

- 2.1. Лицей исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.
- 2.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учётом примерных учебных планов ФГОС СОО. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

- 2.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.
- 2.4. Преподавание предметов ведётся по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с образовательной программой СОО Лицея. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим предметам. В зависимости от профиля обучения, программы по предметам могут использоваться как базового, так и углубленного уровня.
- 2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на школьном уровне.
- 2.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность. Содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 2.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.
- 2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.
- 2.9. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными актами органов управления образованием.

3. Порядок приёма, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

- 3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам, профильным предметам. Для организации приёма формируется приёмная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приёма.
- 3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по обязательным предметам, профильным предметам выбранного профиля (отметки «4» и «5»), имеющие в аттестате отметки «4» и «5»;
 - призёры и победители муниципальных, всероссийских олимпиад, конкурсов, призёры и победители научно-практической конференции учащихся, в том числе и по соответствующим профильным предметам;
 - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.3. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации необходимо использовать портфолио индивидуальных учебных достижений в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.
- 3.4. Комплектование профильных классов осуществляется с учётом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендациям учителей предметников. Результата накопительной оценки портфолио.
- 3.5. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители), представляют в общеобразовательное учреждение:
- заявление о приёме на имя директора школы;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - медицинскую карту;

- копию паспорта;
 - материалы, подтверждающие достижения обучающихся.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.7. Число учащихся в профильном классе не менее 25.
- 3.8. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:
- в случае неуспешного обучения как по профильным, так и по базовым учебным предметам.
- 3.9. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляется приказом директора школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Учащиеся имеют право:
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
 - переход в другие профильные классы школы (при их наличии).
- 4.2. Учащийся обязан:
- посещать элективные курсы.
- 4.3. Учитель-предметник имеет право:
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;
 - самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
 - на повышение квалификации.
- 4.4. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
 - разрабатывать программы по элективным курсам;
 - вести всю необходимую документацию по профильному обучению.
- 4.5. Администрация школы обязана:
- ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением;
 - организовать предпрофильную подготовку учащихся на этапе средней школы.

5. Управление профильными классами

- 5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Лицея.
- 5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.